Escuela Superior de Administración Pública

# INFORME DE ACTIVIDADES

**Nombre:** Florentino Talaga Campo

**Numero de contrato:** HUI-088-2026

**Mes reportado:** mayo 2026

**Lugar de ejecución:** Cetap Resguardo Indígena Nasa Páez Huila

## 1. Identificación de la actividad

Elaborar informes sobre la gestión, carga académica, deserción estudiantil, graduación y los lineamientos relacionados con el trámite de documentación requerida y los resultados obtenidos en los procesos de formación en el centro de tutoría y municipios aledaños.

## 2. Acciones realizadas

Para el mes de mayo con el docente encargado Carlos Alberto Ramírez Perdomo, con asignatura Derecho Administrativo, dio a conocer la programación académica partiendo de tres grupos y uno de cuatro para el taller del derecho administrativo para que el grupo exponga, con el fin de sacar las notas de calificaciones del módulo del derecho administrativo.

De igual manera para el docente encargado Cesar Augusto Acosta Ricaute con la asignatura Planeación y Análisis Organizacional, donde hizo cuestionario de presaber de cada uno de los estudiantes y taller práctico conformado por grupo de do estudiantes y uno de tres, dentro de ello cada estudiante carga los trabajos por plataforma Moodle, para evidenciar los trabajos y calificaciones.

## 3. Evidencias de la actividad

- **Evidencia 1:** La captura de pantalla corresponde del día 10 de mayo para cargue de los cuestionarios de la unidad 1, 2, 3, por plataforma Moodle.



- **Evidencia 2:** La captura de pantalla corresponde del día 22 de mayo para cargue de los trabajos de presaber y taller práctico, por plataforma Moodle.

Escuela Superior de Administración Pública




## 5. Observaciones (si aplica)

**Firma del contratista:**
**Nombre:** Florentino Talaga Campo
**Documento de identidad:** 1062077305
**Fecha:** 22 de mayo de 2026